

Dienstenheid Personeel & Organisatie
Breda, 's-Hertogenbosch, Tilburg

Procedure vrijstellingen BDB+

datum 12-06-2019
onderwerp procedure vrijstellingen BDB+
van Certificeringscommissie BDB+

contactpersoon Hanneke van Riel
telefoon (088)5257256
email jam.vanriel@avans.nl

Inleiding

Deze procedure heeft betrekking op de vier modules van de docentprofessionalisering BDB+. Vanaf 1 januari 2015 is het voor elke docent binnen één van de vier docentfuncties (basisdocent HBO in schaal 10, docent HBO in schaal 11, hogeschooldocent in schaal 12, senior hogeschooldocent/hogeschoolhoofddocent in schaal 13) verplicht het BDB-certificaat te behalen.

Voor startende docenten (na 01-01-2015 in dienst gekomen) is deze kwalificatie één van de voorwaarden om in aanmerking te komen voor een contract voor onbepaalde duur.

Naast de verplichting tot het behalen van het BDB-certificaat, zijn alle docenten binnen Avans Hogeschool verplicht om conform de regeling BDB+ de module Brein & Leren en de module Onderwijs & ICT te volgen en met goed gevolg af te ronden.

Met betrekking tot de verplichte modules van de docentprofessionalisering BDB+ voor startende en zittende docenten zijn we transparant in het vrijstellingenbeleid, zodat:

- docenten zelf na kunnen gaan voor welke vrijstellingen zij mogelijk in aanmerking kunnen komen, welke procedure gehanteerd wordt en welke stukken hierbij overlegd moeten worden;
- academiedirecteuren via een duidelijk overzicht geïnformeerd worden over vrijstellingen, de consequenties en welke procedure hierbij gehanteerd wordt;
- de HR-adviseurs de organisatieonderdelen kunnen informeren en adviseren.

Het BDB-certificaat is waardevol en erkent de bekwaamheden van de docent: hier gaan we *zorgvuldig, transparant* maar ook *praktisch* mee om.

Er is een certificeringscommissie aangesteld om de betrouwbaarheid en kwaliteit van de BDB+-modules en de certificering te borgen. In deze commissie hebben zitting: Christel Blom (voorzitter, ASH), Hanneke van Riel (LIC) en Rina Baltjes (LIC). Het vrijstellingenbeleid en de procedure vrijstellingen is door deze commissie uitgewerkt. Alle vrijstellingsaanvragen worden conform deze procedure door de certificeringscommissie behandeld.

Wie komt in aanmerking voor een vrijstelling? (lijst van vrijstellingen)

- Docenten met een aanstelling van minder dan 0,4 fte zijn vrijgesteld van de verplichting het BDB-certificaat te behalen en de BDB+-modules te volgen. De directeur kan echter besluiten dat ook een docent met een FTE-omvang van minder dan 0,4 fte zich voor de BDB+-modules dient te certificeren.
- *BDB-A: Didactiek*
 - Docenten die van één van de volgende opleidingen of cursussen een recent (recent = niet ouder dan 10 jaar) getuigschrift of certificaat kunnen overleggen ontvangen een vrijstelling voor de module BDB-A/Didactiek:
 - BKO-traject van een Nederlandse universiteit
 - BDB certificaat van een andere Nederlandse hogeschool
 - Cursus Pedagogisch Didactische Vaardigheden (PDV)
 - Eerstegraads lerarenopleiding
 - Tweedegraads lerarenopleiding
 - PABO
 - ADIO (interne didactische cursus Avans Hogeschool)
 - Cursus 'Activerende didactiek' / Leergang 'Activerend Opleiden' van Edufit
 - Is het getuigschrift of certificaat *ouder dan 10 jaar*, dan dient de docent aan te tonen dat hij/zij over voldoende recente en relevante onderwijservaring beschikt.
- *BDB-B: Toetsing/BKE*
 - Certificaat BKE van een andere hogeschool
 - Certificaat ADIO 2014-2015
 - Certificaat BKE van Edufit als onderdeel van de training/leergang 'Activerend Opleiden' behaald in 2014 of 2015

NB: Op basis van (enkel) het diploma Onderwijskunde wordt géén vrijstelling verleend voor de module Toetsing/BKE.

- *Onderwijs & ICT*

Als je als docent het basisniveau hebt behaald (ofwel vier van de zes modules met goed gevolg hebt afgerond) van:

 - ViA Techniek of
 - ViA Economie

kom je in aanmerking voor vrijstelling voor de module Onderwijs & ICT.

Omdat de huidige module Onderwijs & ICT sterk afwijkt van de ViA-trajecten, adviseert de certificeringscommissie echter om de module Onderwijs & ICT wél te volgen. De directeur van jouw academie neemt hierover een beslissing.

In overige gevallen kan op basis van eerdere scholing in overleg vrijstelling worden verleend.

- *Brein & Leren*

Vrijstelling voor deze module kan op basis van eerdere scholing in overleg worden verleend.

Procedure voor de aanvraag van een vrijstelling

1. Als docent vraag je, na afstemming met je leidinggevende, zelf een vrijstelling aan.
2. Wil je voor meerdere modules vrijstelling, dan dien je voor iedere module een apart verzoek in.
3. Je controleert of je in aanmerking komt voor vrijstelling op basis van de lijst van vrijstellingen.
4. Je vraagt een vrijstelling aan voordat je een module gaat volgen.
5. Je dient, na overleg met je leidinggevende, een vrijstellingsverzoek in via **HR Selfservice**. Heb je geen toegang tot HR Selfservice, vraag dan een aanvraagformulier op via certificering.BDBplus@avans.nl.
6. Vraag je vrijstelling op basis van een opleiding die niet in de lijst van vrijstellingen staat, dan voeg je aanvullende informatie over de gevolgde opleiding(en) toe.
7. Vraag je vrijstelling op basis van een opleiding die langer dan 10 jaar geleden is afgerond, dan toon je met aanvullende documentatie aan dat je over voldoende recente en relevante onderwijservaring beschikt.
8. De certificeringscommissie beoordeelt een verzoek zo spoedig mogelijk na ontvangst; uiterlijk binnen 20 werkdagen.
9. Je ontvangt per e-mail via HR Selfservice bericht wanneer je verzoek is beoordeeld. Je informeert zelf je leidinggevende hierover.
10. Als het verzoek tot vrijstelling is goedgekeurd, ontvang je het bewijs van vrijstelling per e-mail. Als het verzoek is ingediend via HR Selfservice, wordt het bewijs van vrijstelling ook opgenomen in je personeelsdossier.
11. Ervaar je bij het indienen van je vrijstellingsverzoek problemen die je met behulp van de handleiding niet kunt oplossen, neem dan contact op met de HR desk via 088 - 525 75 55 (intern 7555) of hrdesk.dpo@avans.nl.